



**REGIONE
PUGLIA**

ALLEGATO A



Unione Europea



Regione Puglia



POR PUGLIA 2014-2020

**Asse VIII – Promuovere la sostenibilità e la qualità
dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale**

Azione 8.2 - "Interventi rivolti ai disoccupati" (FSE)

"MIFORMOELAVORO"

***Avviso pubblico per la concessione di un
voucher formativo e voucher di servizio per
l'accompagnamento al lavoro in favore di
disoccupati***



**REGIONE
PUGLIA**

Sommario

A)	Riferimenti legislativi e normativi.....	3
B)	Finalita'	4
C)	Descrizione delle Linee di Intervento.....	5
C.1.	Linea A – Voucher formativo	5
C.2.	Linea A - Indennità di frequenza.....	6
C.3.	Linea B - Voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro.....	6
D)	Azioni finanziabili.....	7
E)	Soggetti ammessi a presentare la propria candidatura	7
F)	Destinatari.....	8
G)	Tipologia di attività	9
G.1.	Linea A – Voucher formativo	9
G.2.	Linea A – Indennità di frequenza	10
G.3.	Linea B - Voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro.....	11
H)	Modalità di attestazione finale del percorso formativo.....	12
I)	Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	13
J)	Modalità e termini per la presentazione delle candidature	13
K)	Attività istruttoria	16
L)	Iscrizione ai corsi.....	17
M)	Modalità di aggiornamento del catalogo.....	18
N)	Modalità di erogazione del voucher formativo e dell'indennità di frequenza	18
O)	Modalità di erogazione del voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro.....	18
P)	Obblighi del soggetto attuatore	19
Q)	Sanzioni	21
R)	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive	22
S)	Indicazione del foro competente	22
T)	Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.	22
U)	Tutela della privacy	23
V)	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	23
W)	Informazioni e pubblicità	23



**REGIONE
PUGLIA**

A) Riferimenti legislativi e normativi

- ✓ Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- ✓ Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- ✓ Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- ✓ Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- ✓ Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C (2014) 8041 final, del 29.10.2014;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale n.1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- ✓ P.O.R. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 06.10.2015 avente ad oggetto POR PUGLIA 2014--- 2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa;
- ✓ Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15.01.2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22.01.2009, in tema di informazione e pubblicità;
- ✓ Decreto legislativo n. 148 del 24 settembre 2015: disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 Dicembre 2014;
- ✓ D. Lgs. 25 settembre 2015, n. 150: Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014;
- ✓ D.lgs 14 settembre 2015 n 151: Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183;
- ✓ Legge Regionale del 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale e ss.mm.ii.";
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 195 del 31.01.2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 26 del 21/02/2012, avente ad oggetto "Linee guida per l'accREDITamento degli Organismi Formativi" e successive modifiche ed integrazioni (Deliberazioni nn. 595/2012 e 1105/2012 e n. 795/2013);



**REGIONE
PUGLIA**

- ✓ D.G.R. n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
- ✓ D.G.R. n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali";
- ✓ L.R. n. 25 del 29 settembre 2011, "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi al lavoro";
- ✓ Regolamento Regionale 22 ottobre 2012, n. 28, "Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro della Regione Puglia";
- ✓ Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34, "Modifiche al Regolamento Regionale recante "Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro" di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25."
- ✓ Art. 12 L. n. 241/90 "Nuove norme sul procedimento Amministrativo" e s.m.i.;
- ✓ Art. 26 e 27 del D.lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ D.G.R. n. 833 del 07.06.2016 "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Nomina Responsabili di Azione" e s.m.i.;
- ✓ Determina Dirigenziale n. 39 del 21 giugno 2017 della Sezione Programmazione Unitaria che adotta il "Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia 2014/2020;
- ✓ Determinazione Dirigenziale n. 152 del 28 febbraio 2018 della Sezione Programmazione Unitaria che approva le modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- ✓ D. Lgs. 196/2003 e Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- ✓ Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord del 28.05.18;
- ✓ D.G.R. n. 582 del 26.04.2016 "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013", successivamente modificata con la D.G.R. n. 977 del 20/06/2017;
- ✓ Decreto Legislativo n. 148/2015, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183" art. 44 comma 11 bis;
- ✓ "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore" (RRQPN) adottato con Atto Dirigente Sezione F.P. n. 686 del 09/08/2016;
- ✓ Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 19.01.2017, allegato VI contenente le condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari;
- ✓ Decreto Del Presidente Della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (GU n.71 del 26.03.2018).

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, intervenuta successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

B) Finalita'

h
R



**REGIONE
PUGLIA**

Il presente avviso sostiene l'accesso a politiche attive rivolte a soggetti disoccupati, prevedendo l'assegnazione, su richiesta dei cittadini in possesso di specifici requisiti, di *voucher* finalizzati a promuovere, tramite il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione al corso, l'accesso a percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze professionali e alla conseguente possibilità di inserimento nel mondo del lavoro.

L'Avviso, avendo lo scopo di accrescere le competenze dei cittadini pugliesi che hanno difficoltà a trovare occupazione e traendo spunto dalla precedente esperienza relativa all'Avviso Welfare to work, intende proporre una nuova modalità di intervento collegando l'offerta formativa all'accompagnamento al lavoro.

In tal senso, "**MIFORMOELAVORO**", focalizza la sua attenzione non solo sull'incremento delle competenze ma anche sull'occupazione.

Tale modalità di intervento si svilupperà in un'ottica integrata di innovazione delle politiche attive del lavoro e di inclusione sociale, di monitoraggio e verifica dei risultati, coerentemente con altre misure messe in campo dalla Regione Puglia.

Si intendono conseguire le finalità sopra riportate attraverso l'attivazione delle linee di intervento di seguito descritte:

Linea A - Voucher formativo comprensivo di indennità di frequenza: il voucher consiste nell'erogazione di percorsi formativi brevi proposti dagli Organismi formativi accreditati, in coerenza con le esigenze e le priorità del territorio e destinati a soggetti disoccupati.

L'indennità di frequenza alle attività formative risponde all'esigenza di sostenere economicamente il destinatario che partecipa alle stesse.

Linea B - Voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro: destinato a soggetti disoccupati che hanno seguito ed ultimato con successo¹ almeno uno dei percorsi indicati nell'ambito della Linea A.

I destinatari del voucher possono accedere al servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca intensiva di una nuova occupazione.

C) Descrizione delle Linee di Intervento

C.1. Linea A - Voucher formativo

Si svilupperà attraverso 5 (cinque) fasi:

FASE 1: Scelta ed integrazione, tramite procedura informatizzata unica (*Procedura progetti formativi per attestazione percorsi brevi*), delle offerte formative.

Gli organismi formativi accreditati dovranno presentare i progetti relativi ai percorsi formativi tramite procedura informatizzata scegliendo fra le offerte già presenti nell'ambito del Catalogo dei percorsi brevi nel rispetto di vincoli e strutture definite dalla Regione (D.D. n. 877 del 27/10/2016) o presentando eventuali nuove proposte.

¹ I percorsi si considereranno ultimati con successo da parte dei singoli partecipanti in presenza di entrambe le seguenti due condizioni:

1. Raggiungimento della frequenza minima del 70% del monte ore corso;
2. Conseguimento delle attestazioni previste.

5
X



**REGIONE
PUGLIA**

Tutte le suddette proposte, sia già inserite a catalogo sia nuove, dovranno essere integrate con l'indicazione del profilo professionale dei docenti, della fascia di appartenenza e del numero delle ore di docenza per ciascun percorso formativo.

FASE 2: Validazione dei percorsi formativi da parte della Sezione Formazione Professionale, secondo le modalità descritte al successivo paragrafo J) (modalità e termini per la presentazione delle candidature)

FASE 3: Candidatura per l'attivazione dei singoli percorsi con l'indicazione della sede di svolgimento delle attività formative secondo le modalità descritte al successivo paragrafo J) e successiva approvazione degli esiti dell'istruttoria effettuata dalla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro.

FASE 4: In relazione ai percorsi formativi approvati ad esito positivo dell'istruttoria di cui alla FASE 3 occorrerà riportare, nell'apposita sezione dedicata alle risorse umane, i nominativi dei docenti da coinvolgere nel percorso formativo con l'indicazione delle esperienze professionali e lavorative espresse in mesi.

La Sezione Promozione e Tutela del Lavoro provvederà a validare a sistema la coerenza del profilo professionale e della relativa fascia di appartenenze con le esperienze indicate.

Solo in casi eccezionali e debitamente comprovati, relativi all'impossibilità sopravvenuta da parte del personale docente individuato originariamente tra le risorse umane della proposta progettuale approvata, il soggetto attuatore potrà richiedere attraverso il sistema informativo la sostituzione dello stesso con altro docente con equivalenti esperienze professionali e didattiche.

Tale sostituzione dovrà essere validata a sistema dalla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro.

FASE 5: Calendarizzazione dei percorsi che potrà avvenire solo a seguito della validazione della FASE 4.

C.2. Linea A - Indennità di frequenza

Tale indennità ha l'obiettivo di stimolare la partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro da parte di disoccupati sia privi di qualsiasi trattamento sostitutivo della retribuzione sia beneficiari di strumenti di sostegno al reddito, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di ammissibilità delle spese e dall'art. 22 del D.lgs 150/2015.

C.3. Linea B - Voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro

La linea prevede l'attivazione, da parte dei soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs 150/2015, dei soggetti autorizzati a livello nazionale e dei soggetti accreditati secondo i sistemi di accreditamento regionale di cui alla L.R. n. 25/2011 e regolamenti regionali nn.28/2012 e 34/2012, di misure di inserimento lavorativo in favore di coloro che hanno concluso positivamente il percorso formativo di cui alla Linea A.

L'attività si esplicherà attraverso:

- scouting delle opportunità;

6
A



**REGIONE
PUGLIA**

- definizione e gestione della tipologia di accompagnamento e tutoring;
- incrocio tra domanda e offerta di lavoro con riferimento alle caratteristiche e alle propensioni del soggetto.

A seguito dell'espletamento dell'attività e conseguimento del risultato, sarà riconosciuto un voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro secondo le modalità di seguito individuate:

- in caso di conseguimento del risultato occupazionale, l'importo varia da un valore minimo a un valore massimo a seconda della tipologia di contratto (se a termine o no), come indicato nella tabella relativa alla Linea B nel successivo par. G;
- in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale e nelle ipotesi descritte al successivo paragrafo G) sempre in relazione alla Linea B, l'importo è limitato ad una quota fissa correlata alle azioni realizzate in funzione della ricollocazione del destinatario.

D) Azioni finanziabili

Asse Prioritario	VIII: Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale
Priorità di investimento	8 i) Accesso all'occupazione per le persone alla ricerca di un impiego e le persone inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che sono lontane dal mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale
Obiettivo specifico P.O.R. Puglia 2014-2020	8.5 Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
Azione P.O.R. Puglia 2014-2020	8.2 Interventi rivolti ai disoccupati
Tipologia di azione da AdP	Azione: 8.5.1 Misure di politica attiva, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)
Indicatori di risultato pertinenti	CR06 - Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento
Indicatori di output pertinenti	CO01 - Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (Reg. FSE)

E) Soggetti ammessi a presentare la propria candidatura

7
h



**REGIONE
PUGLIA**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura per l'attivazione ed erogazione delle attività di cui alla Linea A e B del presente Avviso:

Linea A - Voucher formativo comprensivo di indennità di frequenza

Organismi di formazione che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, risultino accreditati ai sensi della DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.

Non è ammessa la candidatura degli Organismi di formazione sotto forma di ATI/ATS (costituite o costituende) tra più soggetti.

Linea B - Voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro

Soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs 150/2015, soggetti autorizzati a livello nazionale e soggetti accreditati secondo i sistemi di accreditamento regionale di cui alla L.R. n. 25/2011 e ai regolamenti regionali nn.28/2012 e n. 34/2012.

I soggetti proponenti le attività di cui alla Linea B non devono aver svolto attività di cui alla Linea A per i medesimi destinatari.

Tutti i soggetti interessati a proporre la propria candidatura (Linea A e Linea B) devono essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 ove obbligati. Devono inoltre essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009. Per presentare la propria candidatura, i soggetti dovranno registrarsi sul sistema regionale **Sistema Puglia**. La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica secondo la procedura prevista nel sistema informativo succitato e non saranno ammesse candidature presentate con modalità differenti.

F) Destinatari

I destinatari delle azioni finanziate a valere sul presente Avviso devono avere i seguenti requisiti:

- a) essere residenti o domiciliati in un Comune della Regione Puglia. Se cittadini non comunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa;
- b) avere compiuto il 18esimo anno di età;
- c) essere disoccupati secondo la definizione di cui all'art. 19 del D.lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;
- d) essere disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito;

In favore dei destinatari verranno riconosciuti voucher formativi comprensivi di indennità di frequenza e voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro secondo le modalità descritte al paragrafo G) del presente Avviso.

I destinatari **non possono cumulare i benefici previsti dai voucher oggetto del presente Avviso** con altre forme di finanziamento provenienti da soggetti pubblici o privati finalizzati alla medesima attività.

I percorsi previsti all'interno del catalogo regionale attuano il principio di condizionalità in ordine all'obbligo di partecipazione alle misure di politica attiva per i percettori di strumenti di sostegno al reddito di cui all'art. 21 del D.Lgs 150/2015.

Ai sensi della normativa vigente, il titolare di un'indennità che, dopo aver sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato, rinuncia o non partecipa regolarmente ai servizi previsti, salvo i casi in

8
/



**REGIONE
PUGLIA**

cui questo è dovuto a cause indipendenti dalla propria volontà, è soggetto a decurtazione dell'indennità di sostegno al reddito, ovvero perde il diritto al trattamento, nei modi e nei termini stabiliti dalla Legge.

G) Tipologia di attività

G.1. Linea A – Voucher formativo

Ciascun soggetto proponente potrà scegliere, tramite procedura informatizzata unica (*Procedura progetti formativi per attestazione singoli percorsi brevi*), le offerte formative presenti nell'ambito del Catalogo dei percorsi brevi che intende attivare o presentare eventuali nuove proposte, fino ad un massimo di 20 percorsi e integrare le stesse con la compilazione della sezione dedicata alle risorse umane.

In particolare, per i profili professionali, occorrerà indicare la fascia di appartenenza ed il numero di ore da impiegare per percorso formativo.

Non sono ammissibili ai fini del presente Avviso percorsi formativi riconducibili a formazione obbligatoria per disposizioni normative nazionali di natura pubblica, nonché attività formative che, anche nell'ambito di più ampi percorsi, siano riconducibili a tale formazione, ed in particolare i percorsi afferenti al "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore" (RRQPN, adottato con Atto Dirigente Sezione F.P. n. 686 del 09/08/2016).

Ciascun Organismo di formazione potrà proporre, in esito al presente Avviso, sino ad un massimo di 20 proposte formative, ciascuna della durata massima di n. 210 ore destinato ad un **minimo di 8 e a un massimo di 15 allievi**.

Gli interventi formativi proposti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- rapidità di attivazione;
- diversificazione dei contenuti, in ragione del fabbisogno professionale e della condizione occupazionale specifica degli utenti;
- diversificazione della durata, così da consentire di tarare l'intervento in base alle specifiche esigenze dei partecipanti.

Non sono ammissibili le attività che prevedono la formazione a distanza (FAD).

Inoltre, si rappresenta che il Catalogo dell'offerta formativa per singole competenze/percorsi brevi è strutturato come segue:

<i>SEZIONE 1 - Offerta Formativa APERTA</i>	<i>Percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze tecnico professionali già presenti in altri Repertori Regionali italiani o non ancora codificate</i>
<i>SEZIONE 2 - Offerta Formativa Tecnico - professionale "Regolamentata"</i>	<i>Percorsi formativi che consentono l'acquisizione di competenze connesse a specifiche normative di natura pubblicistica ovvero privatistica, nazionali/regionali/internazionali per l'acquisizione di patentini, certificazioni specifiche e/o abilitazioni</i>
<i>SEZIONE 3 - Offerta</i>	<i>Percorsi formativi articolati in funzione</i>



**REGIONE
PUGLIA**

<i>formativa su Competenze tecnico professionali correlate al Repertorio Regionale delle Figure Professionali</i>	<i>dell'acquisizione delle competenze previste nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali</i>
---	--

Relativamente alla Sezione 2, sarà possibile scegliere **ESCLUSIVAMENTE** formazione finalizzata all'acquisizione di certificazioni/patentini di natura privatistica (lingue, informatica, norme UNI, ecc).

Sarà obbligo degli Organismi di Formazione dare evidenza dell'avvenuta attività di promozione e pubblicizzazione dei corsi prima dell'avvio degli stessi nel rispetto della normativa vigente.

Al termine dell'attività formativa l'Organismo riceverà un voucher formativo in funzione delle ore effettivamente svolte e il cui parametro di costo è il seguente:

- UCS ora/corso: € 73,13 (fascia C) o € 117 (fascia B)
- UCS ora/allievo: € 0,80

La quantificazione del voucher formativo per ciascun destinatario è calcolata secondo la seguente formula:

$$\frac{((ore_corso * UCS_fascia_C + ore_corso * UCS_fascia_B) + (nr. allievi * UCS_ora_allievo * ore_corso))}{(nr. allievi * ore_corso)} = \text{valore orario del singolo voucher assegnato all'allievo}$$

dove 8 è il numero minimo degli allievi e 15 è il numero massimo degli allievi.

Per definire il valore complessivo voucher, tale valore deve essere moltiplicato per le ore di presenza di ciascun allievo.

Il suddetto rimborso coprirà anche le spese relative alla esecuzione degli esami finali, ed in particolare relativamente alla Sezione 2, gli eventuali costi di partecipazione agli esami per l'acquisizione della certificazione/patentino, previsti dalla normativa di riferimento. In questo caso, il servizio relativo potrà essere fornito dall'Organismo attuatore direttamente o in convenzione con l'ente certificatore di riferimento.

G.2. Linea A – Indennità di frequenza

L'indennità di frequenza è stata quantificata in relazione alla tipologia di destinatario, come segue:

- Per i destinatari disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito, il valore dell'indennità oraria è stato quantificato in Euro 6,00, al lordo delle ritenute di legge, ed è stato calcolato prendendo a riferimento gli importi medi dei trattamenti di integrazione salariale stabiliti dall'INPS con circolare 19 del 31/01/2018 e dividendo tali importi per il parametro di 1.720 ore, previsto dal RDC e che viene considerato "un tempo lavorativo" annuo standard (cfr. Nota EGESIF_14-0017).
- Per i destinatari disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito il valore dell'indennità oraria è stato quantificato in Euro 2,50, al lordo delle ritenute di legge.

Tale indennità sarà commisurata all'effettiva partecipazione alle attività formative e non spetta pertanto in

10
/



**REGIONE
PUGLIA**

caso di malattia, infortunio e assenza. L'indennità sarà erogata al destinatario per il tramite dell'organismo di formazione al quale sarà accreditato.

G.3. Linea B - Voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro

I soggetti ammessi a proporre la propria candidatura alla linea B aventi le caratteristiche di cui al paragrafo E) presenteranno una manifestazione di interesse, debitamente firmata, a candidarsi per la presente linea come da format allegato.

A seguito della validazione da parte della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, avranno accesso attraverso il sistema informativo alla sezione dedicata all'incrocio domanda - offerta.

In particolare si tratta del matching tra coloro che hanno terminato con successo il percorso formativo (frequenza di almeno il 70% del monte ore corso e relativo conseguimento dell'attestato come da paragrafo H) e i soggetti che propongono offerte di lavoro coerenti con il percorso formativo terminato.

La scelta è esclusivamente del destinatario della linea; solo a seguito della manifestazione di volontà, il soggetto proponente provvederà alla presa in carico dello stesso.

Al termine di tutte le attività di orientamento conseguenti alla presa in carico del destinatario della presente linea, il soggetto proponente riceverà un voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro previsto dal presente avviso esclusivamente nelle ipotesi di seguito indicate:

Successo Occupazionale

In caso di **successo occupazionale**, l'ammontare del voucher è determinato con riferimento alle sottoindicate tipologie di contratto attivato:

- Contratto Tempo Indeterminato;
- Contratto a termine di durata superiore a 6 mesi;
- Contratto a termine di durata uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	voucher di servizio (valore espresso in euro)
Contratto Tempo Indeterminato	1.000,00
Contratto a termine superiore a 6 mesi	500,00
Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi	250,00

In caso di contratto di lavoro a tempo parziale, si considera raggiunto il risultato occupazionale solo in presenza di una percentuale di part-time almeno pari al 60% dell'orario normale di lavoro. In tale ipotesi, l'importo da riconoscere sarà pari all'ammontare del voucher per il contratto in questione, moltiplicato per la percentuale di part-time.

Il voucher viene riconosciuto a buon esito occupazionale, sulla base della richiesta ricevuta da parte del soggetto erogatore, verificata sulla base delle comunicazioni obbligatorie.

Non è ammissibile stipulare contratti tra il soggetto proponente e il destinatario della linea B.

11
h



**REGIONE
PUGLIA**

Per l'erogazione della fee relativa a ciascun destinatario si procederà come segue:

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	TEMPISTICA DI RICONOSCIMENTO
Contratto Tempo Indeterminato	25% al raggiungimento dei primi tre mesi di contratto e il saldo al superamento dei 12 mesi di durata del contratto
Contratto a termine superiore a 6 mesi	50% al raggiungimento dei primi tre mesi di contratto e il saldo al superamento dei sei mesi di durata
Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi	al raggiungimento dei tre mesi di durata

In caso di assunzione a tempo indeterminato, l'importo è riconosciuto per intero solamente nel caso in cui il rapporto di lavoro duri più di 12 mesi: il soggetto accreditato richiede la liquidazione in due periodi distinti – dopo il compimento del terzo mese e del dodicesimo mese – sempre che il rapporto di lavoro sia in essere per l'intero periodo per il quale si effettua la richiesta; in caso di interruzione del rapporto tra il terzo e il dodicesimo mese, il soggetto accreditato manterrà la quota già liquidata al raggiungimento dei tre mesi, ma non potrà accedere alla seconda tranche.

Nel caso in cui il rapporto di lavoro a termine abbia durata pari a 6 mesi il soggetto accreditato richiede la liquidazione in due periodi distinti – dopo il compimento del terzo mese e del sesto mese – sempre che il rapporto di lavoro sia in essere per l'intero periodo per il quale si effettua la richiesta; in caso di interruzione del rapporto tra il terzo e il sesto mese il soggetto accreditato manterrà la quota già liquidata al raggiungimento dei tre mesi, ma non potrà accedere alla seconda tranche.

Mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale

Nel caso non venga raggiunto l'obiettivo occupazionale nei 90 giorni successivi alla presa in carico del destinatario ai soggetti proponenti sarà riconosciuto solo un voucher di servizio a titolo di indennità per le attività di tutoraggio e ricerca di opportunità lavorative.

Per la determinazione del voucher di servizio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale, è stato preso come riferimento il parametro orario di € 35,50 definito nell'ALLEGATO VI del Regolamento Delegato (UE) 2017/90 del 31.10.2016.

Pertanto in tale ipotesi il valore totale della voucher di servizio sarà di € 106,50, corrispondente ad un tempo stimato pari a 3 ore di attività svolte.

H) Modalità di attestazione finale del percorso formativo

Il Catalogo, prevedendo corsi di breve durata o, comunque, articolati per singole competenze, **NON è finalizzato all'acquisizione del certificato di qualifica professionale**, per la quale sono definiti specifici



**REGIONE
PUGLIA**

standard formativi. Non sono previsti esami per l'accertamento e la conseguente certificazione delle competenze.

In fase di validazione delle proposte pervenute, l'amministrazione si riserva la possibilità di escludere dal Catalogo proposte che non rispettino tali vincoli o che siano incoerenti con l'impianto qui stabilito.

Per la Sezione 1 e per i corsi della Sezione 2, laddove non previsto diversamente dalla norma, l'attestazione in uscita sarà un **ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO**, rilasciato dall'Organismo di Formazione a seguito del superamento di verifiche a conclusione del singolo percorso formativo.

Per la Sezione 3 dovrà essere rilasciata dall'organismo di formazione una **dichiarazione degli apprendimenti (capacità e/o conoscenze acquisite)**.

I percorsi si considereranno conclusi con successo da parte dei singoli partecipanti in presenza di entrambe le seguenti due condizioni:

1. Raggiungimento della frequenza minima del 70% del monte ore corso;
2. Conseguimento delle attestazioni previste.

I percorsi realizzati verranno registrati sulla scheda anagrafico/professionale dell'allievo.

I) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso, per un importo complessivo di € 24.000.000,00, sono finanziati:

- a) con le risorse del Programma Operativo Regionale PUGLIA 2014/2020 — Asse Prioritario VIII - Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale, Obiettivo specifico 8.5., linea d'intervento 8.2, Azione 8.5.1 per un importo complessivo di € 20.400.000,00;
- b) con le risorse a valere sul Patto per lo sviluppo della Regione Puglia - Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 per un importo complessivo di € 3.600.000,00.

La Linea A è finanziata per complessivi € 20.000.000,00, mentre la Linea B è finanziata per complessivi € 4.000.000,00.

J) Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Linea A – Fase 1

Scelta ed integrazione dei percorsi formativi

La Procedura viene gestita per via telematica al fine di alimentare la raccolta delle informazioni utili a tracciare ed attestare le competenze delle persone, agevolare la massima trasparenza dell'offerta formativa regionale e l'accesso alla stessa da parte dell'utenza.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale www.sistema.puglia.it

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina Mi Formo e Lavoro (link diretto <http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro>) - **sezione Procedura Telematica** – Riquadro A - Catalogo Formativo MI FORMO E LAVORO.

Il soggetto proponente potrà selezionare e integrare tramite procedura informatizzata unica (*Procedura*



**REGIONE
PUGLIA**

progetti formativi per attestazione singole Competenze/percorsi brevi) massimo 20 proposte formative già presenti nell'ambito del Catalogo dei percorsi brevi, come precisato al paragrafo G).

LA PROCEDURA SARA' DISPONIBILE A PARTIRE DALLE ORE 14,00 del 12/07/2018 e si chiuderà alle ore 14,00 del 28/08/2018.

Linea A – Fase 3

Candidatura per l'attivazione dei singoli percorsi

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per l'attivazione dei percorsi formativi dovranno presentare unicamente in via telematica attraverso la procedura on line **Richiesta Attivazione Corsi**.

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina dell'avviso Mi formo e lavoro (link diretto /www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) **-Sezione Procedura Telematica-** RIQUADRO C - Richiesta Attivazione Corsi.

LA PROCEDURA SARA' DISPONIBILE A SPORTELLO A PARTIRE DALLE ORE 14,00 del 25/09/2018.

In fase di accesso alla procedura viene richiesto il **codice pratica** già assegnato dalla procedura telematica di Accreditamento all'Organismo.

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (**Allegato 1 – LINEA A**)(file pdf riepilogativo) che dovrà essere firmato digitalmente con firma valida dal Legale Rappresentante e trasmesso attraverso la stessa procedura.

Dovranno essere anche compilati, firmati digitalmente e caricati a sistema i seguenti allegati:

Allegato 2 – LINEA A – Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio: Requisiti dell'Ente (firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell'Organismo formativo);

Allegato 3 – LINEA A - Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio da rendersi da parte di ciascun Amministratore dell'Organismo munito di potere di rappresentanza;

Allegato 4 – LINEA A - Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio a firma del Legale rappresentante dell'Organismo attestante i poteri di rappresentanza.

A conferma del completamento dell'iter di inoltro della candidatura la procedura telematica produrrà una **Ricevuta di avvenuto inoltro**.

Per ricevere assistenza sulle modalità di partecipazione all'avviso, nella pagina dell'avviso Mi formo e Lavoro saranno attivi:

- il servizio **Supporto Tecnico** gestito dal Centro Servizi Sistema Puglia per le richieste di supporto tecnico circa l'utilizzo della proceduratelematica;
- il servizio **Richiesta Info** gestito dalla Sezione Formazione Professionale per le richieste di informazioni circa la presentazione delle proposte formative;
- il servizio **Richiesta Info** gestito dalla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro per le richieste di informazioni circa la presentazione delle istanze di candidatura per l'attivazione dei singoli corsi.

14 /



**REGIONE
PUGLIA**

Inoltre, nella stessa pagina – sezione **Procedura Telematica** – sarà pubblicato il documento **Iter Procedurale** che descriverà in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso.

Gli Organismi di formazione potranno candidarsi ad erogare fino ad un massimo di 20 percorsiformativi approvati, della durata massima di 210 ore/corso e ciascuno destinato ad un massimo di 15 allievi.

La realizzazione dei percorsi formativi deve essere effettuata esclusivamente presso le proprie sedi formative accreditate al momento della candidatura per l'attivazione degli stessi.

Per ciascun corso da attivare dovrà essere indicata la sede di svolgimento dell'attività formativa; qualora l'organismo di formazione intenda dotarsi, per lo svolgimento di attività di laboratori a "complemento temporaneo del set minimo o dell'ampliamento definitivo" questi devono risultare già accreditati/autorizzati nei termini della fase 1.

Linea A – Fase 4

Individuazione docenti

E' necessario, in questa fase, riportare, nell'apposita sezione dedicata alle risorse umane, i nominativi dei docenti da coinvolgere nel percorso formativo con l'indicazione delle esperienze professionali e didattiche.

Le stesse dovranno essere coerenti con i profili professionali indicati nella FASE 1 per ciascun percorso e con le attività formative previste.

La Sezione Promozione e Tutela del Lavoro provvederà a validare a sistema la coerenza del profilo professionale e della relativa fascia di appartenenze con le esperienze indicate.

Linea A – Fase 5

Calendarizzazione dei percorsi formativi

Successivamente all'approvazione degli esiti dell'istruttoria relativa a questa fase, a cura della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, per i corsi approvati potranno essere caricati la data di avvio del corso e il relativo calendario di dettaglio sviluppato attraverso la procedura telematica. Allo scopo, dovranno essere indicati esattamente i giorni della settimana in cui si svolgerà il corso in modo da poter generare in automatico il calendario didattico.

Linea B - Candidatura occupazione voucher di servizio

I soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs 150/2015, i soggetti autorizzati a livello nazionale e i soggetti accreditati secondo i sistemi di accreditamento regionale di cui alla L.R. n. 25/2011 e ai regolamenti regionali nn.28/2012 e n. 34/2012, dovranno presentare una manifestazione di interesse entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso (**Allegato 1 – LINEA B**).

Dovranno inoltre compilare, firmare digitalmente ed allegare:

Allegato 2– LINEA B: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i requisiti del soggetto proponente;



**REGIONE
PUGLIA**

Allegato 3 – LINEA B: Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio da rendersi da parte di ciascun Amministratore dell'Ente munito di poteri di rappresentanza;

Allegato 4 – LINEA B: Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio a firma del Legale rappresentante dell'Ente attestante i poteri di rappresentanza.

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso la procedura on line **Candidatura occupazione voucher di servizio**

La procedura telematica è disponibile nella pagina dell'avviso Mi formo e Lavoro (link diretto /www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) - sezione Procedura Telematica Linea B - RIQUADRO A - Candidatura occupazione voucher di servizio

LA PROCEDURA SARA' DISPONIBILE A PARTIRE DALLE ORE 14,00 del 03/09/2018

K) Attività istruttoria

Le attività istruttorie verranno espletate come di seguito rappresentato.

Linea A – FASE 2:

Istruttoria e validazione delle proposte formative: Alla scadenza dei termini per la scelta dei percorsi formativi da parte dei soggetti proponenti, sarà istituito presso la Sezione Formazione Professionale apposito Nucleo di valutazione.

Sarà svolta, un'istruttoria di ammissibilità finalizzata a verificarne la coerenza con il presente Avviso, e la completezza delle informazioni, sulla base degli elementi di seguito elencati:

AMBITO DI APPLICAZIONE	ELEMENTI PER LA VERIFICA
TUTTE LE SEZIONI	<ol style="list-style-type: none">1) Rispetto del numero massimo di percorsi formativi ammissibili a candidatura (n. 20)2) Completezza nella compilazione delle informazioni richieste relativamente ai profili dei docenti3) Rispetto della durata massima stabilita per ciascun percorso (max 210 ore)4) Rispetto dei vincoli e delle disposizioni stabiliti nell'A.D. n. 877/2016 e nel relativo allegato;5) Attività formativa non rientrante nella formazione obbligatoria
SEZIONE 2	<ol style="list-style-type: none">6) Sezione 2 – Proposta libera: saranno ammessi ESCLUSIVAMENTE PERCORSI relativi alla formazione finalizzata all'acquisizione di certificazioni/patentini di natura privatistica (lingue, informatica, norme UNI, ecc.);
SEZIONE 3	<ol style="list-style-type: none">7) Rispetto degli standard formativi generali - A.D. n. 1395/2013 - e degli eventuali standard formativi specifici relativamente alle docenze.

In fase istruttoria, nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione delle informazioni



**REGIONE
PUGLIA**

fornite, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della proposta stessa. La richiesta di integrazione verrà elaborata attraverso la procedura telematica attiva su Sistema Puglia e registrata in una sezione dedicata denominata [**Richieste di Integrazione**] della stessa procedura. Alla registrazione di tale richiesta, il sistema invierà in automatico una notifica via email e una via sms al soggetto Referente della domanda informandolo della presenza sul sistema di una comunicazione da parte della Regione. L'operazione di integrazione della domanda dovrà avvenire attraverso la stessa procedura su Sistema Puglia. In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine di cinque giorni dall'invio della richiesta di integrazione, **i corsi non saranno ammessi a catalogo.**

Gli esiti saranno approvati con determinazione del dirigente della Sezione Formazione Professionale.

Linea A – Fase 3

Istruttoria delle richieste di attivazione del singolo percorso e relativa calendarizzazione

L'istruttoria viene effettuata a seguito dell'istituzione di apposito Nucleo presso la Sezione Promozione e Tutela del Lavoro che procederà alla ammissibilità delle istanze sulla base della documentazione prevista al paragrafo J) – Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli esiti saranno approvati con atto del Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro.

L'elenco dei soggetti che hanno aderito all'Avviso e che hanno manifestato l'intenzione di attivare un'offerta formativa sul catalogo regionale sarà pubblicato sul sito www.sistema.puglia.it, **tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.**

La data di pubblicazione del provvedimento di ammissione costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio dei trentagioni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Iscrizione ai corsi

Ai partecipanti ai percorsi formativi sarà assegnato un voucher utilizzabile presso gli Organismi di Formazione attivi sul catalogo regionale. Il percorso formativo sarà scelto direttamente dal soggetto interessato, secondo il proprio fabbisogno professionale.

L'iscrizione dei partecipanti ai corsi avviene tramite accesso diretto da parte dei soggetti interessati alla piattaforma telematica o direttamente presso l'Ente di formazione selezionato dallo stesso disoccupato, previa sottoscrizione del Patto di Servizio presso il CPI di competenza a cui il disoccupato dovrà consegnare anche la eventuale documentazione ufficiale attestante il proprio stato di disoccupato percettore di strumenti di sostegno al reddito. In tale ultima ipotesi il CPI provvederà a caricare la suddetta documentazione ed il Patto di servizio sulla piattaforma telematica di Sistema Puglia.

La scelta dell'Organismo di formazione presso cui frequentare il percorso formativo individuato, sarà pertanto effettuata direttamente dal destinatario della politica in base alle proprie esigenze.

La scelta potrà essere effettuata anche su più percorsi formativi, per un monte ore complessivo non superiore a 210, nel rispetto dei seguenti principi:

- A. **Individuazione di un ambito professionale definito:** le scelte dei percorsi professionalizzanti o di quelli relativi alla formazione regolamentata dovranno essere ascrivibili ad un unico profilo professionale o, al limite, a profili contigui appartenenti allo stesso settore economico-produttivo;
- B. **Formazione di base e trasversale:** la formazione di base e trasversale deve essere considerata come un **eventuale** complemento della formazione professionalizzante.



**REGIONE
PUGLIA**

La gestione amministrativo contabile nonché il monitoraggio delle operazioni avverrà anche attraverso l'implementazione dei dati sul portale www.sistema.puglia.it.

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina dell'avviso Mi Formo e Lavoro(link diretto /www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) - **sezione Iscrizione corsi**.

Nella stessa pagina sarà disponibile il manuale d'uso per la gestione dei flussi delle informazioni e un servizio on-line di SupportoTecnico.

M) Modalità di aggiornamento del catalogo

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire le procedure di cui al presente Avviso nell'ambito di nuove "finestre" temporali, in funzione della disponibilità di ulteriori risorse finanziarie.

N) Modalità di erogazione del voucher formativo edell'indennità di frequenza

All'Organismo di Formazione verrà riconosciuto per l'attività svolta per ogni allievo, un importo pari al valore dell'intero voucher formativo in funzione delle ore effettivamente frequentate.

Il pagamento avverrà, in seguito a controllo di regolarità formale, a presentazione dei seguenti documenti:

1. Fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;
2. Dichiarazione delle ore frequentate da tutti gli allievi sui corsi conclusi nel mese con allegata una tabella riepilogativa contenente i seguenti dati:

Dati Corso

-- Cod.corso-Titolo

-- Costo a persona

-- Data fine

Dati Allievo

-- Cognome; Nome; Codice Fiscale; status con riferimento alle tipologie dei destinatari

Dati Frequenza

-- Ore frequentate

-- % ore su totale ore corso

Importo rimborso richiesto

Copia dei registri relativi a corsi conclusi

O) Modalità di erogazione del voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro

Ai soggetti ammessi alla linea 2, il voucher viene riconosciuto a buon esito occupazionale, sulla base della richiesta ricevuta da parte del soggetto erogatore, verificata sulla base delle comunicazioni obbligatorie.

La richiesta può avvenire come da tabella sotto riportata e deve essere effettuata per ciascun destinatario:

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	TEMPISTICA DI RICONOSCIMENTO
-------------------------------	-------------------------------------



**REGIONE
PUGLIA**

Contratto Tempo Indeterminato	25% al raggiungimento dei primi tre mesi di contratto e il saldo al raggiungimento dei 12 mesi di durata del contratto
Contratto a termine maggiore o uguale a 6 mesi	50% al raggiungimento dei primi tre mesi di contratto e il saldo al raggiungimento dei sei mesi di durata
Contratto a termine superiore o uguale a 3 mesi e fino a 6 mesi	al raggiungimento dei tre mesi di durata

In caso di assunzione a tempo indeterminato, l'importo è riconosciuto per intero solamente nel caso in cui il rapporto di lavoro duri più di 12 mesi: il soggetto accreditato richiede la liquidazione in due periodi distinti – dopo il compimento del terzo mese e del dodicesimo mese – sempre che il rapporto di lavoro sia in essere per l'intero periodo per il quale si effettua la richiesta; in caso di interruzione del rapporto tra il terzo e il dodicesimo mese, il soggetto accreditato manterrà la quota già liquidata al raggiungimento dei tre mesi, ma non potrà accedere alla seconda tranche.

Nel caso in cui il rapporto di lavoro a termine abbia durata pari a 6 mesi il soggetto accreditato richiede la liquidazione in due periodi distinti – dopo il compimento del terzo mese e del sesto mese – sempre che il rapporto di lavoro sia in essere per l'intero periodo per il quale si effettua la richiesta; in caso di interruzione del rapporto tra il terzo e il sesto mese il soggetto accreditato manterrà la quota già liquidata al raggiungimento dei tre mesi, ma non potrà accedere alla seconda tranche.

La domanda di rimborso dovrà essere inserita nel sistema entro il giorno 10 di ogni mese e dovrà riferirsi a tutte le attività concluse nel mese precedente. Il pagamento avverrà, in seguito a controllo di regolarità formale, a presentazione di fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e:

- a) In caso di successo occupazionale:** identificativo delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro;
- b) In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale:** documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall'operatore e dal destinatario (per le attività in front-office) ovvero documento che certifica le attività e le effettive ore di prestazione, firmato dal responsabile dell'operatore che ha prestato il servizio (per le attività in back-office).

P) Obblighi del soggetto attuatore

Gli Organismi formativi, una volta ammessa la candidatura, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione regionale dovranno sottoscrivere un Atto Unilaterale d'obbligo finalizzato a regolare le modalità di attuazione degli interventi sulla base di quanto previsto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente avviso. Detto Atto unilaterale d'obbligo regolerà i rapporti tra le parti e avrà validità per tutti i percorsi che saranno attivati in base alle scelte individuali compiute dai destinatari.

Salvo quanto non già espressamente indicato nell'avviso e nell'atto unilaterale d'obbligo, gli Organismi di formazione che attivano i percorsi formativi (linea A) dovranno:



**REGIONE
PUGLIA**

- contattare prima dell'avvio del percorso gli allievi iscritti e acquisire apposita dichiarazione di volontà di partecipare allo stesso, ricordando loro che da questa dipende il riconoscimento della indennità di frequenza nonché, nel caso dei disoccupati percettori di indennità, il trattamento di sostegno al reddito erogato dall'INPS;
- nel caso di destinatari percettori di reddito integrativo, comunicare immediatamente al CPI e all'INPS, l'interruzione della frequenza del percorso. La partecipazione ad un percorso si intende interrotta quando vi sia la manifesta volontà dell'allievo a sospendere la partecipazione;
- segnalare, nella ipotesi in cui venga meno il numero minimo di partecipanti, la mancata attivazione del percorso agli altri interessati;
- acquisire a conclusione del percorso formativo l'autocertificazione da parte dei singoli partecipanti ai sensi del DPR 445/2000 sulla permanenza durante lo stesso percorso dello status di disoccupazione di cui al paragrafo F;
- concludere il percorso previsto, anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce;
- registrare quotidianamente le frequenze dei singoli allievi;
- osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale, compresa la disciplina in materia di accreditamento;
- applicare nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- utilizzare un conto corrente bancario dedicato unicamente alle operazioni inerenti al presente avviso;
- in attuazione dei regolamenti comunitari, adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche effettuate da soggetti e organismi di controllo, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la documentazione richiesta;
- attivare e rispettare i flussi informativi e le procedure di comunicazione definite come necessarie dalla Regione, che verranno identificati anche a seguito della data di pubblicazione del presente avviso e indicati nell'atto unilaterale d'obbligo;
- avviare l'attività entro i successivi 7 giorni dalla comunicazione della iscrizione del numero minimo di otto allievi previsti al corso.

Gli obblighi dei soggetti che si impegnano ad erogare le attività di accompagnamento al lavoro (Linea B) saranno espressamente previsti in un apposito atto unilaterale d'obbligo.

Salvo quanto non già espressamente indicato nell'avviso e nell'atto unilaterale d'obbligo, gli organismi che si candidano ad erogare le misure di accompagnamento al lavoro dovranno:

- verificare che i lavoratori abbiano concluso il percorso formativo e acquisire dagli stessi apposita dichiarazione di volontà di partecipare alle azioni di accompagnamento al lavoro;
- osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di autorizzazione/accreditamento ai servizi per il lavoro;
- applicare nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche effettuate da soggetti e organismi di controllo, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la



**REGIONE
PUGLIA**

documentazione richiesta;

- rendere facilmente riscontrabile agli organismi deputati al controllo la contabilità inerente alle attività finanziate;
- fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Regione entro i termini indicati;
- attivare e rispettare i flussi informativi e le procedure di comunicazione definite come necessarie dalla Regione, che verranno identificati anche a seguito della data di pubblicazione del presente avviso e indicati nell'atto unilaterale d'obbligo.

Sia per quanto riguarda la Linea A sia per quanto riguarda la Linea B, sotto il profilo del monitoraggio, i soggetti attuatori dovranno garantire la trasmissione alla Regione tramite il sistema "MIR Puglia 2014-2020" (Monitoraggio Interventi Regionali) dei dati necessari a monitorare periodicamente gli indicatori previsti dal POR FSE 2014-2020 per gli obiettivi specifici interessati dal presente avviso e riportati al paragrafo D; gli stessi saranno valorizzati nelle Relazioni Annuali di Attuazione.

È pertanto indispensabile alimentare regolarmente il sistema di monitoraggio del POR FSE, avendo cura di inserire correttamente tutte le informazioni necessarie all'identificazione deidestinatari, specificandone il codice fiscale, il genere, lo stato occupazionale.

Per quanto riguarda gli indicatori di realizzazione, la loro rilevazione deve essere effettuata al momento dell'ingresso del partecipante all'operazione (alla data di inizio del percorso formativo).

Per quanto riguarda gli indicatori di risultato, la loro rilevazione deve avvenire al momento del cambiamento di status del destinatario da disoccupato ad occupato e comunque non oltre i sei mesi dalla conclusione dell'ultimo percorso formativo.

In ogni caso, gli interventi di politica attiva saranno implementati sulla base delle norme attuative del FSE e delle disposizioni nazionali e regionali relative alla gestione delle attività formative e di accompagnamento al lavoro, oltre che delle disposizioni riportate nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del FSE.

Q) Sanzioni

In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico dell'organismo formativo attuatore dei corsi, ovvero a carico dei soggetti che erogano le attività di accompagnamento al lavoro, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti.

Per i casi di revoca dell'accREDITAMENTO degli organismi formativi si applica quanto previsto dalla DGR n. 195 del 31 gennaio 2012 e s.m.i.

Per i casi di revoca dell'accREDITAMENTO all'erogazione di servizi per il lavoro si applica quanto previsto dal regolamento regionale n. 28/2012 come modificato dal regolamento regionale n. 34/2012.

In aggiunta a quanto sopra riportato, di seguito si riportano le riduzioni del contributo pubblico e le sanzioni



**REGIONE
PUGLIA**

previste nei casi di inadempienza individuati intabella.

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Mancato avvio del percorso formativo al raggiungimento del numero minimodi partecipanti iscritti	Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni
Mancato comunicazione di variazione del calendario didattico riscontrata	Riduzione del contributo pubblico pari al valore delle ore di attività previste per ogni giorno di variazione non autorizzata
Svolgimento dell'attività presso una sede diversa da quella indicata all'atto della candidatura	Mancato riconoscimento dei voucher individuali, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Mancato aggiornamento quotidiano delle presenze/assenze di ciascun allievo sul registro	Riduzione del contributo pubblico pari al valore delle ore di attività previste per l'adempimento non rispettato
Svolgimento di un'attività difforme da quanto previsto dall'avviso e dal contenuto della scheda corso	Decadenza dell'offerta formative di cui al presente Avviso
Durata inferiore del percorso formativo rispetto alla durata complessiva prevista	Mancato riconoscimento del voucher formativo per l'intera durata del percorso

R) Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dal beneficio dei voucher di cui al presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

S) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

T) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i.:

a) l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento di cui alla linea 1 – fase 1 e fase 2 è:

REGIONE PUGLIA- Sezione Formazione Professionale

Viale Corigliano 1- zona Industriale – 70132 Bari Dirigente Responsabile: dott.ssa Anna Lobosco.

Responsabile del procedimento Istruttoria e validazione delle proposte: Sergio Maglio.

b) l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento di cui alla linea 1 – fase 3 e linea 2 è:

REGIONE PUGLIA- Sezione Promozione e tutela del lavoro

Viale Corigliano 1- zona Industriale – 70132 Bari Dirigente Responsabile: dott.ssa Luisa Anna Fiore.



**REGIONE
PUGLIA**

Responsabile del procedimento fino alla conclusione della procedura di individuazione degli Organismi formativi/Soggetti che attivano percorsi di inserimento al lavoro da inserire negli elenchi di cui al presente Avviso: dr.ssa Nicolaa De Giglio, email : n.degiglio@regione.puglia.it

Responsabile del Procedimento successivamente alla definizione degli elenchi: Nicola Marasco, email: n.marasco@regione.puglia.it

U) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'Avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e il Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR).

V) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto beneficiario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia". La mancata assunzione di tale obbligo comporterà la revoca del finanziamento o l'eventuale adozione di misure alternative da parte della Regione nei casi previsti dalla normativa comunitaria.

W) Informazioni e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi all'applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013.

Sui documenti prodotti per la gestione e rendicontazione dell'intervento dovranno essere riportati il logo FSE, la cosiddetta "sezione istituzionale", composta dall'indicazione del Fondo Sociale Europeo, dall'emblema dell'Unione Europea e la relativa dicitura, dal marchio della Regione Puglia e dall'emblema della Repubblica Italiana.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste attraverso il servizio on-line **Richiedi Info** disponibile nella pagina **Mi Formo e Lavoro** del portale www.sistema.puglia.it

L'avviso è pubblicato su www.sistema.puglia.it su www.regione.puglia.it